

Fecha de actualización: 27/07/2026

N°	POLÍTICA	OBJETIVO	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	FÓRMULAS	FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN	META	PLAZO META	FECHA DE SEGUIMIENTO	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Satisfacer los requerimientos de nuestros clientes, desarrollando una adecuada gestión que asegure la calidad de los servicios, dando respuesta oportuna a sus necesidades y expectativas.	Satisfacer los requerimientos de nuestros clientes, dando respuesta oportuna a sus necesidades y expectativas	1. Encuestar a los clientes 2. Establecer acciones de mejora a partir de los resultados.	Responsable SIG	Encuestas de Satisfacción	I1.= % Satisfacción de los clientes Clientes por tipo de servicio	(# Clientes satisfecho/ # Clientes totales)*100	Anual	>=90%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
2	Planificar, ejecutar y revisar el Sistema de Gestión de la Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo, y Medioambiente teniendo presente en todo momento el contexto de la organización, así como los riesgos y las oportunidades; orientados al cumplimiento de nuestros objetivos y metas establecidas.	Lograr la eficacia de nuestro sistema de gestión integrado y mejora continua	1. Determinar un indicador por proceso como mínimo. 2. Gestionar riesgos	Responsable SIG	Matriz de seguimiento de indicadores Seguimiento de riesgos	I2.= Eficacia de indicadores y riesgos.	%Indicadores logrados+% riesgos residuales	Anual	>=70%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
3	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo, generando una cultura de trabajo seguro y saludable en todos los niveles de la organización. Eliminar gradualmente los peligros y reducir los riesgos asociados a nuestras actividades con el fin de velar por la integridad y salud de nuestros trabajadores.	Prevenir lesiones y/o enfermedades ocupacionales	1. Definir el registro de programa de vigilancia y Seguimiento del cumplimiento del programa de vigilancia médica 2. Inspecciones 3. Capacitaciones	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I3= N° de enfermedades Ocupacionales	N° de enfermedades Ocupacionales	Anual	EO = 0	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
			1. Elaborar Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (inspecciones). 2. Realizar seguimiento al cumplimiento de las inspecciones de seguridad y salud en el trabajo	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I4= % inspecciones realizadas	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas x 100	Mensual	100%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
			1. Capacitación constante al personal. 2. Charlas de 5 minutos / operacionales (proyectos de ser el caso) 3. Inspecciones de	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I5=Índice de Accidentabilidad (IA)	Índice de Accidentabilidad (IA) = (IF*I5)/1000	Mensual	IA = 0	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
4	Velar por la protección del medio ambiente, identificando, evaluando y controlando los aspectos ambientales generados por nuestras actividades con el fin prevenir la contaminación y mitigar los posibles impactos ambientales.	Minimizar el consumo de papel promoviendo el reciclaje y la concientización del personal sobre el cuidado del medioambiente	1. Capacitación Ahorro de Recursos	Responsable SIG	*Facturas de compra	I6= Cantidad consumida (paquetes)	(# de paquetes de hojas usadas)	Trimestral	30 paquetes	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
		Reducir el consumo de agua en la oficina central.	1. Capacitación Ahorro de Recursos	Responsable SIG	Reporte de consumo de agua Mantenimiento de Instalaciones	I7= Cantidad mensual consumida (m3)	Cantidad agua consumida (m3)	Mensual	70 m3	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
		Mantener el consumo de energia electrica en la oficina central.	1. Capacitación a los trabajadores en Ahorro de Recursos. 2. Inspecciones Inopinadas. 3. Cumplir Programa de Mantenimiento de Infraestructura	Responsable SIG	Reporte de Consumo de Energía *Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I8= Cantidad mensual consumida (Kw/h)	Cantidad mensual consumida (Kw/h)	Mensual	≤2850 Kwh	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
5	Garantizar la participación activa y consulta de los trabajadores y sus representantes; en la prevención de riesgos en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Mantener a nuestro personal capacitado en el Sistema Integrado de Gestión	1. Elaborar un Plan Anual de Capacitación 2. Capacitar al personal	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I9= % capacitaciones ejecutadas	N° de capacitaciones ejecutadas (-----) -----x 100 N° capacitaciones programadas	Trimestral	90%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
		Promover la participación de los trabajadores en el SGSST	1. Elaborar el programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Actividades Generales)	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I10= % actividades realizadas del programa anual de SST	N° de actividades realizadas (-----) -----x 100 N° de actividades programadas	Mensual	100%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-

6	Mejorar continuamente el desempeño de nuestra gestión considerando el desarrollo e implementación de las mejoras prácticas, optimización de procesos, desarrollando las competencias de nuestros colaboradores.	Promover la mejora continua en los diferentes procesos	1. Sensibilización al personal en la mejora continua, a través de reuniones 2. Identificación de oportunidades de mejora	Responsable SIG	*Tecnologicos (correos, multimedia, otros) *Humanos *Financieros	I11= % oportunidades de mejora ejecutados	Oportunidade de mejora ejecutados -----x100% Oportunidades de mejora identificados	Anual	>=70%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
8	EDALTEC, lleva a cabo sus negocios y operaciones en concordancia con sus valores de honestidad e integridad, por lo que ha tomado como política la de combatir la corrupción y el soborno, prohibiendo la práctica, la promoción o tolerancia de actos de corrupción o soborno, directa o indirectamente, sean estos en beneficio propio o de terceros, en todas sus operaciones de negocios; así como se compromete a cumplir con todas las leyes o normativas antisoborno que le impacten. La alta dirección está comprometida a dirigir las actividades comerciales de EDALTEC, de acuerdo con estos estándares, para lo cual ha implementado un sistema de gestión antisoborno y ha designado un Oficial de Cumplimiento Antisoborno, quien cuenta con la autoridad e independencia necesaria para supervisar el cumplimiento de la política y los lineamientos de gestión antisoborno. La alta dirección se compromete a cumplir con los requisitos que se puedan generar producto del establecimiento, revisión de los objetivos y metas del sistema de gestión antisoborno, el cual se desarrolla con un compromiso de mejora continua Esta política aplica a todos sus colaboradores y espera que los mismos actúen con integridad, diligencia e imparcialidad en la toma de decisiones y en las relaciones con terceras partes interesadas y al interior de la empresa. El no cumplir con esta política o incurrir en acciones que atenten contra la misma, será motivo de acciones disciplinarias. Ante cualquier incumplimiento a la presente política, o inquietudes a la misma, EDALTEC, espera de sus colaboradores, socios comerciales y demás terceras partes interesadas, puedan comunicar o denunciar los actos contrarios a lo indicado en la presente política, a través de la Línea Confidencial EDALTEC, que la empresa ha puesto a disposición y en la cual se garantiza la confidencialidad de todos los datos aportados, así como a mantener el firme propósito de prohibir cualquier tipo de represalia contra quienes hagan uso de este mecanismo.	Implementar mecanismos mejorados para la gestión de denuncias realizadas por actos de soborno o corrupción	1.- Implementar mejoras a los canales para la atención de denuncias por presuntos actos de soborno o corrupción	Responsable SIG	*Horas Hombre	I12= N° de mejoras	Cantidad anual cumplida de N° de Mejoras	Anual	1	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
		Promover una cultura ética encaminada a prevenir eventos de soborno o corrupción.	1.- Diseñar y ejecutar campañas de sensibilización sobre principios éticos, prevención del soborno	Responsable SIG	*Sala de Reunión *Reuniones virtuales o presenciales. *Proyector Multimedia *Lista de Asistencia virtual o presencial	I13 = N° de Campañas de Sensibilización	N° de campañas ejecutadas (-----)x 100 N° campañas programadas	Anual	100%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-
		Atender oportunamente los eventos de soborno o corrupción identificados en las actividades de la empresa	1.- Establecer Línea Confidencial 2.- Comunicación de línea confidencial aa las partes interesadas según corresponda	Responsable SIG	*Encuestas *Teléfono móvil *Correos electrónicos	I14 = N° de eventos de soborno o corrupción atendidos oportunamente / N° total de de eventos de soborno identificados	N° de eventos de soborno o corrupción atendidos oportunamente (-----)x 100 N° total de eventos de soborno identificados	Mensual	100%	Diciembre 2026	Julio 2026	Cumple	-